

Tidskriftsklubben på Regionbibliotek Stockholm

Bearbetad av Regionbibliotek Stockholm, efter David Herron och Lotta Haglund, KIB

Varför?

Öka vår förmåga till kritiskt analytiskt tänkande

Öka förståelsen av och diskutera tillämpningen av evidensbaserad praxis

Öka insikten om forskningsmetodik inom området LIS

Öka det vetenskapliga tänkandet

Öka den gemensamma kunskapsgrunden i personalgruppen

Hur går det till?

Vi väljer i första hand artiklar och strävar efter vetenskaplig nivå. Val av artikel, eller ämne för artikel, sker vid avslutat möte av Tidskriftsklubben

Tidskriftsklubben har tre delar:

1. Individuell läsning (alla)
2. Bakgrundsanalys (en person)
3. Tidskriftsklubbens möte (alla)

En person förbereder bakgrundsanalysen (se nedan; 1-2 timmar)

1 timme för Tidskriftsklubbens möte

Bakgrundsanalysen (1) – Artikeln/Artiklarna

Vilken typ av artikel är det?

Var är den publicerad?

Bakgrundsanalysen (2) - Författare av artiklarna

Var hör författaren hemma?

Vilken yrkestitel har författaren?

Vilka ytterligare artiklar/publikationer har författaren?

Är författaren en auktoritet?

Bakgrundsanalysen (3) - Artiklarna och evidensbaserad praxis

Vilken domän inom evidensbaserad librarianship tillhör artikeln/artiklarna?

Sex domäner på engelska	Sex domäner på svenska
Collections	Samlingar
Education	Utbildning
Management	Ledning
Marketing/promotions	Marknadsföring
Information access and retrieval	Informationstillgänglighet och informationsökning
Reference/inquiries	Referensarbete

Tabell 1. sex domäner av evidensbaserad librarianship enligt Crumley och Koufogiannakis (Crumley, 2002;10)

Tidskriftsklubbens möte

Genomgång av bakgrundsanalysen

Generellt om artiklarna

- Intryck?
- Vad anser in om skrivandet, språket?
- Vad är syftet?
- Beskrivning av studium: metod, resultat, slutsats
- Förklara figurerna och tabeller
- Finns det någonting som var oklart?
- Vad finns det för svagheter med studien?

Diskussion kring innehållet

Relevans för oss?

Summering

Minnesanteckning görs av den som för anteckningar under måndagsmötet och införlivas i mallen för mötesanteckningarna.